

Für die Geschäftsstelle der Internationalen Lauberhornrennen in Wengen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit für:

Mitarbeiter/in Geschäftsstelle mit Flair für Unterkunftscoordination

Jahresstelle | flexibles Jahresarbeitsmodell

(Sommer 40% / Vor- und Nachbearbeitung 60%-70% / November – Januar 100%)

Die Internationalen Lauberhornrennen in Wengen gehören zu den traditionsreichsten Wintersportevents weltweit. In dieser vielseitigen Funktion sind Sie ein zentraler Bestandteil unserer ganzjährigen Organisation und tragen wesentlich zum reibungslosen Ablauf der Rennen bei.

Ihre Hauptaufgaben

- Verantwortung für das Unterkunftsmanagement für Teams, Medien, Sponsoren/Partner und Mitarbeitende im Rahmen der Weltcup- und Europacup-Rennen
- Planung, Koordination und Verhandlung der Zimmerkontingente und Preise in enger Zusammenarbeit mit den Unterkunftspartnern
- Erstellung und Verwaltung der entsprechenden Vereinbarungen mit den Unterkunftspartnern
- Rechnungskontrolle Unterkünfte nach dem Anlass
- Erstellen der Statistiken nach den Rennen
- Aktive Beteiligung an der Weiterentwicklung der Prozesse
- Mithilfe Koordination und Umsetzung Staff-Management in Absprache BL
- Mithilfe Bekleidung Gesamtorganisation
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsstelle und des Geschäftsführers
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung der Weltcup- und Europacup-Rennen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung im Hotel (Reception) oder Tourismus
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie eine strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Diskretion, Integrität und Belastbarkeit – auch in intensiven Phasen
- Freude an der Zusammenarbeit in einem kleinen, dynamischen Team
- Erfahrung im Eventbereich von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 sowie Offenheit gegenüber den betriebsinternen IT-Systemen
- Mehrsprachigkeit (Deutsch, Englisch, Französisch)

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle sowie erweiterbare Tätigkeit in einem einzigartigen Umfeld einer internationalen Sportgrossveranstaltung mit Arbeitsort in Wengen
- Flexibles Jahresarbeitsmodell mit variierendem Pensum im Jahresverlauf
- Ein engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 8. Juni 2026 elektronisch an:

Verein Internationale Lauberhornrennen
Andreas Mühlheim, Geschäftsführer
Mail: andreas.muehlheim@lauberhorn.ch

Für weitere Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:

Andreas Mühlheim, Geschäftsführer
Telefon +41 33 856 66 61